

Du hast uns gerade noch gefehlt... als



Werkstudent (m/w/d) für den Bereich Human Resources / Personalwesen

IVP ist in Deutschland eine der führenden Managementgesellschaften im Gesundheitswesen.

IVP entwickelt und realisiert seit über zehn Jahren komplexe, koordinierte Versorgungskonzepte. Mit einem deutschlandweiten Netzwerk von Behandlern und der Unterstützung selbstentwickelter IT-Lösungen ermöglicht IVP eine flexible, bedarfsorientierte und evidenzbasierte Versorgung. Moderne digitale Behandlungsmöglichkeiten werden reibungslos mit bewährten Therapiemethoden kombiniert. IVP ist der größte flächendeckende Anbieter in Deutschland für die vernetzte Versorgung psychisch kranker Menschen und setzt mittlerweile auch für weitere Indikationsgebiete wie Neurologie und Wundversorgung maßgeschneiderte Konzepte erfolgreich um.

Laut Focus Spezial wurde IVP in den Jahren 2016, 2017, 2018 und 2019 zu den 500 Unternehmen mit dem stärksten Umsatzwachstum in Deutschland gezählt. Und wir haben weiterhin viel vor - vor allem aber glauben wir an das, was wir tun!

Wir sind stolz, dass Focus Business uns für das Jahr 2020 als „TOP Arbeitgeber“ im Mittelstand ausgezeichnet hat. Für unser Team in Hamburg suchen wir Dich als Werkstudent (m/w/d) mit ca. 15 Std./Woche im Bereich Human Resources/Personal.

Deine Aufgaben:

- Erstellung von Stellenausschreibungen und Schaltung auf verschiedenen Portalen
- Eigenverantwortliche Übernahme von Aufgaben im Rahmen des Bewerbermanagements, z. B. Korrespondenz mit Bewerbern, Abstimmung mit den Fachbereichen sowie Organisation von Interviews
- Aktive Mitwirkung bei HR-Projekten, insbesondere im Rahmen der strategischen Weiterentwicklung unseres Employer Brandings sowie im Bereich Personalentwicklung
- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft
- Zahlreiche Möglichkeiten, zusätzliche Verantwortung bei eigenen Projekte oder Sonderaufgaben zu übernehmen

Dein Profil:

- Laufendes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftspsychologie, Psychologie oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Routiniert im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Lust, Neues zu lernen, Verantwortung zu übernehmen und aktiv beim Aufbau von Prozessen mitzuwirken
- Spaß am Kontakt mit Bewerbern und ein freundliches sowie souveränes Auftreten
- Verlässlichkeit, Kommunikationsstärke und eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Deine Perspektiven:

Es lockt ein attraktiver Arbeitsplatz in zentraler Lage Hamburgs mit guter Anbindung. Unsere Arbeitszeiten sind flexibel und wir stellen unseren Mitarbeitern gratis Obst und gratis Getränke (Wasser, Kaffee und Tee). Kaffee kochen wir selbst – bei uns findest du herausfordernde Tätigkeiten mit viel Raum für eigene Ideen im Zusammenspiel mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen. Auf ein offenes, freundliches Arbeitsumfeld legen wir großen Wert und treffen uns regelmäßig zu gemeinsamen Events, wie z. B. einer wöchentlichen digitalen „Aktiven Pause“.

Klingt gut? Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter bewerbung@ivpnetworks.de oder einen Anruf bei Angelina Meyer-Wilmes: 040 / 22 63 06 746.